|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Format projectvoorstel Geert Popkema Jeugdfonds** |
| **ALGEMEEN** |
| **Projectnaam:** |
| **Korte projectomschrijving:** *Beschrijf uw project in maximaal 150 woorden. Deze korte omschrijving kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden.* |
| **Hoofdaanvrager/penvoerder:** *Vermeld naam, organisatie, telefoonnummer en e-mailadres.*  |
| **Overige aanvragers:** *Vermeld naam, organisatie, telefoonnummer en e-mailadres.*  |
| **Samenwerkingsverband:** *Is er sprake van een samenwerkingsverband? Vermeld dan hier de naam van het samenwerkingsverband en voeg een samenwerkingsovereenkomst toe aan de aanvraag.* |
| **Locatie projectuitvoering:** |
| **Startdatum:** **Einddatum:** |
| **Gevraagde bijdrage:** **Overige bijdragen (***Vermeld hier ook van welke andere partijen financiële bijdragen wordt gevraagd)*  |
| **PROJECT** |
| **Volledige projectomschrijving:** *Vermeld de inhoud en het doel van uw project in maximaal 400 woorden.*  |
| **Huidige situatie** *Omschrijf de huidige situatie. Voeg eventueel foto’s bij van de uitgangssituatie als aparte bijlage van uw aanvraag.* |
| **Welk probleem wilt u aanpakken?***Geef een korte inleiding met de context en noodzaak van het project.* |
| **Projectdoelstelling***Omschrijf de doelstelling.*  |
| **Uitvoering en realisatietermijn***Geef een beschrijving van wat u gaat doen binnen het project. Beschrijf de uit te voeren activiteiten aan de hand van een stappenplan. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum.* |
| **Resultaten***Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project.* |
| **Meting resultaten***Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten* |
| **Risico’s, afhankelijkheden en randvoorwaarden***Beschrijf hier de factoren die invloed kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken.*  |
| **DOELEN GEERT POPKEMA JEUGDFONDS**Beschrijf hieronder hoe uw project een bijdrage levert aan één of meer van onderstaande thema’s met onderliggende doelen. Naarmate uw project aan meer doelen voldoet, maakt u meer kans op een positieve beoordeling. |
| Het GPJF ondersteunt internationale en lokale initiatieven voor de jeugd tot 21 jaar van educatieve, muzikale, culturele, sportieve of sociaal maatschappelijke aard. De initiateven kunnen betrekking hebben op individuen en groepen en moeten een aantoonbare bijdrage leveren aan de (talent)ontwikkeling, bewustwording of persoonlijke ontwikkeling van individuen of groepen.  |
| **CRITERIA** |  |
| Geef hieronder aan of en hoe uw project voldoet aan onderstaande criteria. Het hoeft niet aan alle criteria te voldoen voor een positieve beoordeling. Wel geldt dat naarmate aan meer criteria wordt voldoen, uw project meer kans maakt op een positieve beoordeling. |
| **Doelgroep*** Jongeren met een leeftijd van <21 jaar
* Individu of groep
* In Dronten of Internationaal

Opmerking: Het project kan ook een verzoek om aanschaf van uitrusting ten behoeve van individule talentontwikkeling (muziek, sport) |
| **Er worden geen bijdragen besteed aan fondsen*** Uitzondering wordt gemaakt voor internationale project waarvoor een Global Grant kan worden verkregen
 |
| **Innovatief**Is het initiatief nieuw voor Dronten ?Project draagt bij aan sociale cohesieProject kan de persoonlijke ontwikkeling van individu of groep bevorderen |
| **Voorbeeldfunctie / overdracht kennis**Worden de resultaten, kennis en ervaring overgedragen? Hoe vindt dat plaats? Is dat in het projectplan opgenomen? |
| **Haalbaarheid**Toon aan op welke manier het project financieel haalbaar isToon aan op welke manier het project organisatorisch haalbaar is |
| **Efficiency en doelmatigheid**Beschrijf en onderbouw waarom het onderhavige project efficiënt en doelmatig is  |
| **BEGROTING EN FINANCIERING** |  |
| * Stel een begroting en overzicht van financiering op voor het project
* Personeelskosten en exploitatiekosten kunnen niet worden vergoed
* Het GPJF kan maximaal €5000 ter beschikking stellen
* De bijdrage vanuit het GPJF is eenmalig; in uitzonderlijke situaties kan een eventueel vervolgfinanciering worden aangevraagd
* Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen redelijk en billijk te zijn en verplichtingen kunnen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals weergegeven in het format van de begroting.
* Geef een toelichting op de financiering van uw project. Indien u financiering van andere partijen ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. De financiering voor uw project dient zeker gesteld te zijn, dit mag geen intentieverklaring zijn. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage.
* Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden.
* Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast.
 |
| **ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE / INTERNE BEHEERSING** |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. Bij afsluiting van het project biedt U het GPJF een verantwoording aan ter goedkeuring. Indien er sprake is van een samenwerkingsverband dan is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangenconflicten worden voorkomen. |